



**CONVENTION COLLECTIVE NATIONALE  
DES GARDIENS, CONCIERGES ET EMPLOYÉS D'IMMEUBLES**

**NOTICE D'INFORMATION**

**« RÉGIME DE FRAIS DE SANTÉ »**

(Référencées NI-CCN Gardiens d'Immeubles- SANTE-juin 2015)

À effet du 1<sup>er</sup> janvier 2017

# SOMMAIRE

<b>PRÉAMBULE</b>	<b>3</b>
FONDS DE SOLIDARITE	3
MODALITÉS D’AFFILIATION	3
<i>Conditions d’affiliation</i>	3
BÉNÉFICIAIRES	4
<i>Vos bénéficiaires</i>	4
<i>Affiliation et modification de vos bénéficiaires</i>	4
<i>Cessation de l’affiliation des bénéficiaires</i>	5
<b>GARANTIES FRAIS DE SANTÉ</b>	<b>6</b>
CONTRAT SOLIDAIRE ET RESPONSABLE	6
GARANTIES FRAIS DE SANTÉ	6
<i>Objet et conditions des garanties</i>	6
<i>Soins engagés hors de France</i>	9
RISQUES EXCLUS	9
MODALITÉS DE VERSEMENT DES PRESTATIONS	10
<i>Paiement des cotisations</i>	10
<i>Services de Tiers Payant</i>	10
<i>La prise en charge hospitalière</i>	10
<i>Demandes de Remboursement</i>	10
<i>Justificatifs et contrôle</i>	11
<b>DISPOSITIONS GÉNÉRALES</b>	<b>13</b>
ENTRÉE EN VIGUEUR DES GARANTIES – SUSPENSION ET CONDITIONS DE MAINTIEN	13
<i>Prise d’effet des garanties</i>	13
<i>Conditions de suspension des garanties</i>	13
CESSATION DE L’AFFILIATION DES PARTICIPANTS	14
MAINTIEN DES GARANTIES SANTÉ	14
<i>Maintien des garanties santé au titre de la « Portabilité des droits »</i>	14
<i>Maintien de garanties Santé au titre de l’article 4 de la loi Evin du 31 décembre 1989</i>	15
COTISATIONS	16
<i>Paiement des cotisations</i>	16
EFFET DE LA RÉSILIATION OU DU NON RENOUVELLEMENT	16
RECOURS - PRESCRIPTION	17
<i>Recours subrogatoire</i>	17
<i>Prescription</i>	17
DISPOSITIONS DIVERSES	17
<i>Loi Informatique et Libertés</i>	17
RÉCLAMATIONS – MÉDIATION	18
CONTRÔLE DE L’INSTITUTION	18
<b>POUR MIEUX SE COMPRENDRE</b>	<b>19</b>
<b>L’ACTION SOCIALE : UNE DIMENSION HUMAINE</b>	<b>20</b>
<b>ANNEXE I - GARANTIES</b>	

# PRÉAMBULE

Les partenaires sociaux de la Convention Collective nationale des Gardiens, Concierges et Employés d'Immeubles (dénommée ci-après "la Convention collective") ont signé un accord paritaire national en date du 6 décembre 2013 modifié, instaurant un régime de Frais de Santé obligatoire au profit du personnel de la branche, quelle que soit son ancienneté.

Votre employeur, ci-après dénommé « l'Adhérent » relevant de la Convention Collective nationale des Gardiens, Concierges et Employés d'Immeubles, a adhéré au contrat d'assurance collective du régime ci-après dénommé « contrat » de frais de santé mis en œuvre par Humanis Prévoyance, Institution de prévoyance régie par le Code de la Sécurité Sociale, dont le siège social est à PARIS (75014) 29 boulevard Edgar Quinet, ci-après dénommée « l'Institution ».

Vous trouverez dans cette notice la présentation des garanties du régime Frais de Santé ainsi que les éléments vous permettant de mieux comprendre leurs modalités d'application.

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez vous adresser à votre Direction des ressources humaines ou directement à votre centre de gestion

## FONDS DE SOLIDARITE

---

Outre la mise en place d'une couverture collective et obligatoire « frais de santé », votre Convention collective institue un fonds de prévention et d'action sociale dédié aux entreprises adhérant à l'Institution permettant la mise en place d'un dispositif d'accompagnement social et d'assistance psychologique à caractère confidentiel et en faveur des salariés rencontrant des difficultés personnelles de nature à affecter leur situation professionnelle.

Vous pouvez contacter les professionnels de ce dispositif d'accompagnement et d'assistance au numéro de téléphone suivant : 09 69 39 40 47.

Le financement des prestations servies par le fonds social est fixé à 0.034 % du Plafond Mensuel de la Sécurité Sociale. Cette cotisation est incluse dans la cotisation servant au financement du contrat d'assurance collective du régime frais de santé.

## MODALITÉS D'AFFILIATION

---

### ***Conditions d'affiliation***

L'Adhérent s'engage à affilier l'ensemble de ses salariés, quelle que soit leur ancienneté, sous contrat de travail à la date d'effet du contrat d'adhésion, sous réserve des cas de dispenses d'affiliation mentionnés à l'article 8 de l'accord de prévoyance conventionnel.

Pour la présente notice d'information, chaque salarié ainsi affilié est appelé « participant ».

Lors de l'adhésion de l'employeur, chaque participant appartenant à la catégorie assurée renseigne et signe la Déclaration d'Affiliation établie par l'Institution.

Il y précise notamment son état civil et, le cas échéant, celui de ses ayants-droit.

## **BÉNÉFICIAIRES**

---

Le conjoint et les enfants à charge du participant tels que définis ci-dessous, peuvent être couverts par une extension facultative souscrite individuellement par chaque participant.

### ***Vos bénéficiaires***

#### **DEFINITION DU CONJOINT**

Est considéré comme conjoint :

- le conjoint du participant marié, non séparé de corps judiciairement à la date de l'évènement donnant lieu à prestation,
- le partenaire lié au participant par un Pacte Civil de Solidarité (Pacs),
- le concubin du participant vivant maritalement sous le même toit, sous réserve que le concubin et le participant soient tous les deux célibataires, veufs ou séparés de corps judiciairement, que le concubinage ait été établi de façon notoire depuis plus d'un an et que le domicile fiscal des deux concubins soit le même. La condition de durée d'un an est supprimée lorsque des enfants sont nés de cette union, ou lorsque le fait générateur de la prestation est d'origine accidentelle.

#### **DEFINITION DES ENFANTS A CHARGE**

Sont réputés à charge du participant, les enfants reconnus ou adoptés, ainsi que ceux de son conjoint, à condition que le participant ou son conjoint ait l'enfant en résidence ou s'il s'agit d'enfants du participant que celui-ci participe effectivement à leur entretien par le service d'une pension alimentaire.

Les enfants ainsi définis doivent être :

- âgés de moins de 18 ans ;
- âgés de 18 ans et de moins de 26 ans :
  - o s'ils poursuivent leurs études et sont inscrits à ce titre au régime de Sécurité Sociale des étudiants,
  - o ou sont à la recherche d'un premier emploi et inscrits à ce titre à Pôle Emploi,
  - o ou sont sous contrat d'apprentissage,
  - o ou s'ils se livrent à une activité rémunérée leur procurant un revenu inférieur au Revenu de Solidarité Active mensuel ;
- quel que soit leur âge, s'ils sont infirmes et titulaires de la carte d'invalidité prévue à l'article L. 241-3 du Code de l'Action Sociale et des Familles à condition que l'état d'invalidité soit survenu avant leur 18<sup>ème</sup> anniversaire ;
- nés ou à naître dans les 300 jours suivant le décès du participant, si ce dernier est le parent légitime.

### ***Affiliation et modification de vos bénéficiaires***

Le conjoint et les enfants à charge du participant tels que définis ci-dessus, peuvent être couverts par une extension facultative souscrite individuellement par chaque participant.

Vous déclarez à l'Adhérent et à l'Institution les ayants-droit dont vous entendez assurer la couverture.

Cette déclaration a lieu à l'occasion de votre affiliation. Toutefois, postérieurement à celle-ci, vous pouvez affilier ou modifier les bénéficiaires :

- à l'occasion d'une modification de la situation familiale ;
- chaque 1<sup>er</sup> janvier, sous réserve que vous en fassiez la demande auprès de l'Institution au plus tard le 30 novembre de l'année précédente.

En tout état de cause vous êtes tenu d'apporter les pièces justifiant votre situation et celle de vos ayants-droit à l'Institution et de vous acquitter des cotisations afférentes.

## **JUSTIFICATIFS A FOURNIR**

Vous devez joindre avec la Déclaration d’Affiliation, selon votre situation :

- la copie du livret de famille ;
- la copie du certificat de mariage ;
- l’attestation d’engagement dans les liens d’un Pacte Civil de Solidarité ;
- l’attestation sur l’honneur de vie commune établie sur papier libre, signée par les deux concubins et la photocopie du dernier avis d’imposition ;
  
- pour les enfants à charge selon leur situation :
  - le certificat de scolarité,
  - la copie du contrat d’apprentissage,
  - l’attestation d’inscription au Pôle Emploi,
  - la copie du dernier bulletin de salaire,
  - la carte d’invalidité.

Outre ces justificatifs, la déclaration d’affiliation doit être accompagnée de la photocopie de l’attestation jointe à la carte Vitale ou de la carte d’assuré au régime de Sécurité Sociale obligatoire en vigueur à la date d’affiliation, pour tous les bénéficiaires ayant leur propre numéro.

L’Institution se réserve le droit de vous demander toutes autres pièces justificatives.

Vous vous engagez à informer l’Institution de toute modification de votre situation ou celle de l’un de vos ayants-droit ne permettant plus à ce dernier d’avoir la qualité de bénéficiaire.

## ***Cessation de l’affiliation des bénéficiaires***

L’affiliation des bénéficiaires prend fin en cas de cessation de votre affiliation. Elle cesse également :

- à la date à laquelle les bénéficiaires ne remplissent plus les conditions posées à la qualité de bénéficiaire ;
- au premier jour du mois civil suivant la réception de la demande de résiliation accompagnée de l’attestation de l’organisme assureur, pour les bénéficiaires justifiant par la suite d’une couverture à titre obligatoire ;
- au 31 décembre de l’année au cours de laquelle le participant demande la résiliation du bénéficiaire. Cette demande doit être adressée à l’Institution au plus tard le 31 octobre de la même année par lettre recommandée. La demande adressée à l’Institution après le 31 octobre est de nul effet. Le cas échéant, elle doit être renouvelée avant le 31 octobre de l’année suivante pour prendre effet au 31 décembre de cette même année.

# GARANTIES FRAIS DE SANTÉ

## CONTRAT SOLIDAIRE ET RESPONSABLE

---

Le contrat respecte l'ensemble des conditions posées par les Pouvoirs Publics pour répondre aux définitions de « Contrat Solidaire » et de « Contrat Responsable ».

Le contrat respecte le cahier des charges du « Contrat Responsable » tel que défini aux articles L. 871-1, R. 871-1 et R. 871-1-2 du Code de la Sécurité Sociale.

À ce titre, et sous réserve des évolutions légales ou réglementaires futures, **l'Institution ne rembourse pas :**

- **Conformément à l'article L. 160-13 II du Code de la Sécurité Sociale, la participation forfaitaire due par le Participant et ses ayants-droit pour chaque consultation ou chaque acte de médecin ou pour tout acte de biologie médicale.**
- **Conformément à l'article L. 160-13 III du Code de la Sécurité Sociale, la franchise appliquée à certains produits et prestations visés à cet article (médicaments mentionnés aux articles L. 5111-2, L. 5121-1 et L. 5126-4 du Code de la Santé Publique, actes pratiqués par un auxiliaire médical soit en ville, soit dans un établissement ou un centre de santé, transports mentionnés au 2° de l'article L. 160-8 du Code de la Sécurité Sociale).**
- **Conformément à l'article L. 162-5-3 du Code de la Sécurité Sociale, la majoration de la participation supportée par le participant et ses ayants-droit lorsqu'il n'a pas désigné son médecin traitant ou lorsqu'il consulte un praticien en dehors du parcours de soins coordonnés.**

Le contrat est modifié de plein droit par l'évolution légale ou réglementaire des conditions posées au « Contrat Responsable » ou au « Contrat Solidaire ».

## GARANTIES FRAIS DE SANTÉ

---

**Les garanties, adaptées au cahier des charges du contrat responsable, figurent en annexe I de la présente notice d'information.**

### ***Objet et conditions des garanties***

Les garanties Frais de Santé ont pour objet de permettre le service de prestations à l'occasion de frais médicaux exposés par les participants, en complément des remboursements de la Sécurité Sociale française effectués au titre de l'assurance maladie et de l'assurance maternité, sous réserve de l'application des risques exclus mentionnés ci-après et des frais non pris en charge dans le cadre du « contrat solidaire et responsable ».

Elles respectent l'obligation de couvrir au minimum l'intégralité de la participation du bénéficiaire (ticket modérateur) sur les tarifs servant de base à la prise en charge de l'assurance maladie obligatoire, pour l'ensemble des dépenses de santé remboursées par la Sécurité Sociale.

Si les remboursements sont plafonnés (plafond par acte, plafond global de garanties), l'Institution prend en charge le ticket modérateur au-delà dudit plafond consommé (excepté pour le poste optique assurant une garantie au-delà des tarifs de responsabilité).

Seuls les frais de cures thermales, les dépenses de médicaments dont la prise en charge par l'assurance maladie est fixée à 30 % et à 15 % ainsi que les spécialités et les préparations homéopathiques (article R. 322-1 6°, 7°, 10° et 14° du Code de la Sécurité Sociale) sont exclus de cette obligation de prise en charge minimale du ticket modérateur ; ces frais sont donc remboursés selon les conditions de la présente notice d'information, lorsqu'ils sont prévus.

Si le conjoint, le partenaire lié par un PACS ou le concubin est affilié à un régime de base de Sécurité Sociale différent du régime général (régimes spéciaux ou régime agricole), les remboursements de la Sécurité Sociale sont rétablis sur la base des taux du régime général de la Sécurité Sociale s'ils sont supérieurs.

Lorsque les professionnels de santé sont non conventionnés avec l'assurance maladie obligatoire, les remboursements complémentaires au titre de la présente notice d'information sont effectués sur la base du tarif d'autorité.

Par dérogation, certains frais inscrits à la nomenclature, mais non pris en charge par la Sécurité Sociale, peuvent donner lieu cependant à un remboursement par l'Institution dans les conditions fixées au tableau des garanties annexé à la présente notice.

**Les remboursements ou les indemnisations des frais occasionnés par une maladie, une maternité ou un accident ne peuvent excéder le montant des frais restant à la charge du bénéficiaire après remboursements de toute nature auxquels il a droit.**

**Les garanties de même nature contractées auprès de plusieurs organismes assureurs produisent leurs effets dans la limite de chaque garantie quelle que soit sa date de souscription. Dans cette limite, le bénéficiaire du contrat ou de la convention peut obtenir l'indemnisation en s'adressant à l'organisme de son choix.**

Donnent lieu à remboursement, selon les modalités prévues au tableau des garanties, les frais suivants :

### **HOSPITALISATION EN SECTEUR CONVENTIONNÉ ET NON CONVENTIONNÉ :**

- **Hospitalisation chirurgicale :**
  - frais chirurgicaux proprement dits.
  
- **Hospitalisation médicale :**
  - pour tout séjour en hôpital, clinique, sanatorium, maison de repos ne donnant pas lieu à intervention chirurgicale, la prise en charge commence **au 1<sup>er</sup> jour d'hospitalisation.**
  
  - Pour les frais de chambre particulière et de lit d'accompagnant, la prise en charge est limitée à :
    - **365 jours,**
    - **180 jours en cas de séjour en psychiatrie,**
    - **30 jours par séjour en maison de santé pour maladies nerveuses et mentales,**
    - **30 jours par année civile en cas de séjour d'un enfant en maison à caractère sanitaire ou en maison de cure thermale.**

À l'expiration de cette période de 365 jours, 180 jours ou 30 jours à l'exception de la limitation par année civile, le bénéficiaire ne peut prétendre à nouveau au bénéfice des prestations qu'après une **interruption d'hospitalisation entre 2 séjours supérieure à 90 jours continus** et sous réserve qu'à la date de la nouvelle hospitalisation, il soit toujours couvert par la garantie.

### **Frais pouvant être pris en charge dans le cadre de chacune des hospitalisations chirurgicales ou médicales :**

- Frais de séjour (frais de structure et de soins) et fournitures diverses (produits de la Liste des Produits et des Prestations (LPP) facturables et spécialités pharmaceutiques).
- Honoraires : honoraires médicaux et chirurgicaux, paramédicaux et actes de laboratoire.
- Frais de chambre particulière (**dans le cadre d'une hospitalisation médicale : limités à 365 jours, à 180 jours ou à 30 jours selon le séjour.**)
- Forfait hospitalier.
- Lit d'accompagnant en cas d'hospitalisation chirurgicale ou médicale d'un enfant de **moins de 12 ans** bénéficiaire du contrat (**dans le cadre d'une hospitalisation médicale : limités à 365 jours, à 180 jours ou à 30 jours selon le séjour.**) Ces frais comprennent les frais d'hébergement d'un seul des deux parents de l'enfant facturés par l'établissement hospitalier ainsi que ceux engagés dans les « maisons de parents ».

### **PRATIQUE MÉDICALE COURANTE EN SECTEUR CONVENTIONNÉ ET NON CONVENTIONNÉ :**

- **Consultation, visite d'un généraliste ou d'un spécialiste ayant signé ou non le Contrat d'Accès aux Soins (CAS),**
- **Soins d'auxiliaires médicaux, frais de déplacement,**
- **Frais d'analyse et de laboratoire,**
- **Actes médicaux réalisés par un spécialiste ayant signé ou non le Contrat d'Accès aux Soins,**

- **Radiologie et Ostéodensitométrie réalisées par un médecin ayant signé ou non le Contrat d'Accès aux Soins.**

**MEDECINE ALTERNATIVE :** par dérogation aux RISQUES EXCLUS mentionnés ci-après, peuvent être pris en charge les actes effectués par les praticiens suivants tels que mentionnés au tableau des garanties.

Les actes doivent être effectués par des praticiens habilités, diplômés d'Etat, inscrits au registre préfectoral et exerçant en France soit :

- les ostéopathes doivent être titulaires du titre d'ostéopathie dans le respect des lois et décrets qui régissent cette profession ;
- les chiropracteurs doivent être titulaires d'un diplôme délivré par une école en France et être membres de l'Association Française de Chiropratique (AFC) ;
- les acupuncteurs doivent être médecins inscrits au Conseil de l'Ordre des Médecins.

#### **PHARMACIE :**

- **Frais pharmaceutiques remboursés en tout ou partie par la Sécurité Sociale,**
- **Traitement anti-tabac sur prescription médicale,**
- **Vaccins non pris en charge par la Sécurité Sociale sur prescription médicale.**

#### **TRANSPORT :**

- **Frais de transport pris en charge par la Sécurité Sociale.**

#### **OPTIQUE :**

- **Équipement optique remboursé par la Sécurité Sociale (deux verres, une monture) :** les prestations dépendent du degré de correction (dioptrie).

**La prise en charge est limitée à un équipement tous les deux ans, période réduite à un an pour les mineurs ou en cas de renouvellement de l'équipement justifié par l'évolution de la vue.**

Le calcul de la période s'apprécie sur vingt-quatre mois glissants (ou douze mois glissants pour les cas précités) et ce à compter de la date d'achat de l'équipement par le participant. Lorsque la demande de remboursement de l'équipement est effectuée en deux temps (d'une part la monture, d'autre part les verres), la période pendant laquelle un équipement optique (verre et monture) peut être remboursé débute à la date d'achat du premier élément de l'équipement optique (verre ou monture) et s'achève deux ans après.

- **Lentilles cornéennes prises en charge par la Sécurité Sociale,**
- **Lentilles cornéennes non prises en charge par la Sécurité Sociale** (y compris lentilles jetables),
- **Traitements chirurgicaux des troubles visuels** (myopie, hypermétropie, astigmatisme et presbytie).

#### **DENTAIRE :**

- **Soins dentaires remboursés par la sécurité Sociale :** soins dentaires, actes d'endodontie, actes de prophylaxie bucco-dentaire, parodontologie ;
- **Inlays – Onlays remboursés par la Sécurité Sociale ;**
- **Inlays core pris en charge par la Sécurité Sociale ;**
- **Implantologie :** implant, pilier implantaire ;
- **Prothèses dentaires prises en charge prises en charge par la Sécurité Sociale :**
  - couronnes, bridges et inter de bridges,
  - couronnes sur implant,
  - prothèses dentaires amovibles,
  - réparations sur prothèses ;
- **Orthodontie prise en charge par la Sécurité Sociale.**

#### **APPAREILLAGES:**

- **Orthopédie et autres prothèses,**
- **Prothèses auditives.**



## **ALLOCATIONS FORFAITAIRES :**

- **Maternité** : une allocation, destinée à rembourser forfaitairement l'ensemble des frais afférents à la naissance, est versée pour la naissance d'un enfant du participant, déclaré à l'état civil.

Par assimilation, pour l'adoption d'un enfant de moins de 10 ans par le participant, la même allocation est versée.

Seule la naissance d'un enfant du participant (qu'il soit le père ou la mère) ouvre droit à prestation. De même en cas d'adoption, l'enfant doit être adopté par le participant lui-même.

- **Cure thermale acceptée par la Sécurité Sociale** : Les frais de cure thermale (forfait de surveillance médicale, forfait thermal, frais de transport et d'hébergement), acceptés par la Sécurité Sociale.

## **PREVENTION :**

L'Institution prend en charge les actes de prévention suivants :

- un détartrage annuel complet, effectué en 2 séances maximum,
- le dépistage de l'hépatite B,
- Consultation prescrite par un médecin chez un diététicien pour un enfant de moins de 12 ans,
- examen de dépistage de l'ostéoporose passé entre 45 et 59 ans,

## ***Soins engagés hors de France***

L'Institution garantit les dépenses de soins ou interventions engagées à l'étranger dans le cadre de l'Union Européenne ou dans les pays ayant signé une convention de même nature avec le régime français.

## **SEJOURS TEMPORAIRES A L'ETRANGER, SALARIES DETACHES, RESIDENTS A L'ETRANGER**

L'Institution intervient dès lors que les participants bénéficient d'une prise en charge par la Sécurité Sociale française ou par le régime de Sécurité Sociale du pays d'accueil.

Dans les deux cas elle intervient en complément des tarifs théoriques de la Sécurité Sociale française éventuellement reconstitués et selon les garanties prévues par le contrat.

**Le contrat ne couvre pas les salariés expatriés.**

## **JUSTIFICATIFS**

L'Institution peut prendre en charge les soins à l'étranger sous réserve de recevoir les factures détaillées et acquittées des soins, éventuellement traduites, précisant au minimum la nature et le montant de chaque dépense engagée et le remboursement auquel elle a donné lieu.

## **RISQUES EXCLUS**

---

**Ne donnent pas lieu aux garanties définies dans la présente notice d'information les cures, traitements et opérations de rajeunissement ainsi que les traitements et opérations de chirurgie esthétique. Ces exclusions ne s'appliquent pas aux actes mentionnés à l'article R. 871-2 du Code de la Sécurité Sociale.**

**En aucun cas, l'Institution ne prendra en charge les dépassements d'honoraires non déclarés à la Sécurité Sociale ou pratiqués par un professionnel de santé non autorisé à effectuer de tels dépassements.**

Le fait que l'Institution ait payé des prestations correspondant à la réalisation d'un risque exclu, même à plusieurs reprises, ne saurait impliquer, de sa part, une renonciation tacite au droit de se prévaloir de ces exclusions.

## MODALITÉS DE VERSEMENT DES PRESTATIONS

---

### ***Paiement des cotisations***

Pour que vous puissiez bénéficier des prestations, l'Adhérent ou vous-même devez avoir payé l'intégralité des cotisations et des sommes qu'il pourrait ou que vous pourriez devoir au titre du contrat.

### ***Services de Tiers Payant***

L'Institution met à votre disposition ainsi qu'à celle de vos bénéficiaires un service de dispense d'avance de frais dans la limite des remboursements prévus aux tableaux des garanties.

Une carte nominative comportant les garanties concernées sera remise à chaque bénéficiaire, assuré social à titre personnel. Elle permettra l'obtention du tiers payant auprès des professionnels de santé ayant passé une convention avec un prestataire de services choisi par l'Institution.

Le bénéficiaire qui n'utilise pas sa carte de tiers payant doit demander une facture auprès du professionnel de santé afin d'être remboursé par l'Institution.

### **PRISE EN CHARGE OPTIQUE**

L'opticien adresse une demande de prise en charge auprès du gestionnaire de ce service, si le bénéficiaire profite de celui-ci. La prise en charge est limitée aux garanties souscrites mentionnées aux tableaux des garanties figurant en annexe.

### ***La prise en charge hospitalière***

Dès vous avez connaissance d'une hospitalisation en établissement conventionné avec la Sécurité Sociale, vous pouvez en informer l'Institution qui vous délivrera une attestation de prise en charge.

Cette attestation de prise en charge vous dispensera de tout paiement des frais d'hospitalisation, dans la limite du contrat et en tout état de cause **dans la limite de 300 % de la Base de Remboursement** pour les honoraires médicaux, paramédicaux et actes de laboratoire, à l'exception des frais personnels.

Si l'hospitalisation n'a donné lieu à aucune prise en charge par l'Institution, vous réglez le séjour hospitalier à l'établissement.

### ***Demandes de Remboursement***

- **Les demandes de prestations accompagnées des documents justificatifs visés ci-dessous doivent être produites à l'Institution dans un délai maximum de deux ans suivant la survenance des soins ou du décès par le bénéficiaire. À défaut, le bénéficiaire se voit opposer la prescription visée dans la présente notice.**

- Les bénéficiaires et l'Adhérent sont tenus, pour bénéficier des prestations correspondant aux garanties du contrat, de fournir à l'Institution les déclarations et pièces justificatives listées ci-après.

L'Institution se réserve le droit de demander au participant toute autre pièce justificative pour tenir compte notamment des spécificités des garanties souscrites.

Les frais liés à l'obtention des pièces justificatives nécessaires au versement des prestations sont à la charge du bénéficiaire de la prestation.

**En cas de déclaration frauduleuse, l'Institution n'est redevable d'aucune prestation même pour la part correspondant le cas échéant à des soins réels.**

- Il appartient aux bénéficiaires d'informer l'Institution de toute modification de ses coordonnées bancaires, **notamment en cas de modification de la situation familiale (instance de divorce, procédure en cours de rupture du PACS ou de séparation des concubins, succession).**

## Justificatifs et contrôle

Afin d'assurer la protection de ses données personnelles de santé, vous ou vos bénéficiaires avez la possibilité d'adresser par voie postale tout document comportant ce type de données, sous pli cacheté portant la mention « Confidentiel », à l'attention de Monsieur le Médecin-conseil – Centre de Service Prestations Santé dont l'adresse figure sur votre carte de tiers-payant.

Le service médical de l'Institution peut faire procéder par un médecin, un chirurgien-dentiste ou tout autre professionnel de santé désigné par lui, au contrôle médical du bénéficiaire qui formule des demandes ou bénéficie de prestations au titre du contrat.

La charge des honoraires des professionnels de santé missionnés par le service médical est supportée par l'Institution ou par le bénéficiaire lui-même en cas de fraude avérée.

Outre les pièces justificatives prévues pour l'ouverture des droits au bénéfice de chaque prestation, le service médical de l'Institution se réserve la possibilité de demander des pièces complémentaires permettant une juste appréciation de la situation du participant. L'Institution peut également demander tout renseignement ou pièce permettant d'établir la réalité du paiement des dépenses engagées (notamment documents comptables et bancaires) ou la réalité des prestations elles-mêmes. Ces pièces peuvent être demandées avant ou après le paiement des prestations, **y compris après résiliation du contrat.**

Pour ouvrir droit à prise en charge, les actes ou soins doivent être effectués par des praticiens habilités, diplômés d'État et inscrits sur des registres nationaux.

L'Institution se réserve la possibilité de demander tous les justificatifs établissant la qualité et/ou le statut du professionnel de santé dont les actes ou soins sont à l'origine de la demande de prestations (inscription sur des registres nationaux, numéro d'inscription Adeli, etc...).

En cas de refus de se soumettre au contrôle médical ou à défaut de fournir les justificatifs demandés, les actes ne donnent pas lieu à prise en charge.

## Les justificatifs à fournir par le participant pour ses demandes de remboursement :

	Bénéficiaire NOEMIE
<b>Hospitalisation chirurgicale ou médicale</b> Etablissement conventionné ou non conventionné	Sans demande de prise en charge : facture originale acquittée de l'établissement hospitalier (forfait hospitalier, chambre particulière, frais d'accompagnement...)
<b>Soins courants</b> (consultation, visite, pharmacie, soins dentaires, pratique médicale courante,..)	Aucun document
<b>Médecine alternative</b>	Note d'honoraires originale du praticien justifiant de sa spécialité (cachet, mention...)
<b>Optique</b>	Facture détaillée et acquittée des frais d'optique. En cas de renouvellement de l'équipement justifié par une évolution de la vue : - soit la nouvelle prescription médicale précisant le changement de la correction ; - soit la prescription initiale comportant les mentions portées par l'opticien ayant adapté la vue et précisant la nouvelle correction, - et la prescription médicale de l'équipement précédent ou tout document émanant de l'opticien et précisant la correction de l'équipement précédent. Prescription médicale pour les lentilles cornéennes non prises en charge par la Sécurité Sociale.
- Traitements chirurgicaux des troubles visuels	Note d'honoraires originale du praticien détaillant le nombre d'œil opéré

	<b>Bénéficiaire NOEMIE</b>
<b>Prothèses dentaires – Orthodontie</b> - Prises en charge ou non prises en charge par la Sécurité Sociale	Imprimé type de l'INSTITUTION et/ou facture détaillée et codifiée des actes pratiqués selon la Nomenclature de la Sécurité Sociale. *
<b>Maternité</b>	Photocopie du livret de famille ou extrait d'acte de naissance ou acte d'enfant sans vie
<b>Adoption</b>	Photocopie du certificat définitif d'adoption
<b>Cure thermale</b>	Facture acquittée du séjour

	<b>Non Bénéficiaire Noémie</b>
<b>Pour les soins pris en charge par la Sécurité Sociale</b>	Décompte original de la Sécurité Sociale Justificatifs ci-dessus

\* vous pouvez transmettre à l'Institution, pour avis préalable sur le montant de la prestation, un devis détaillé du praticien indiquant la codification des actes.

Pour tout acte ou frais non pris en charge par la Sécurité Sociale : facture originale acquittée.

En cas de tiers payant avec la Sécurité Sociale mais sans tiers payant avec l'Institution : Facture acquittée du Ticket Modérateur.

# DISPOSITIONS GÉNÉRALES

## ENTRÉE EN VIGUEUR DES GARANTIES – SUSPENSION ET CONDITIONS DE MAINTIEN

### ***Prise d'effet des garanties***

Les garanties du contrat souscrit par votre employeur prennent effet immédiatement à compter de la date d'effet du contrat d'adhésion, pour les participants présents à cette date quelle que soit leur ancienneté.

Les garanties étendues aux membres de votre famille prennent effet, sous réserve de la production des justificatifs :

- au plus tôt, à la même date que votre affiliation, lorsque vous avez exprimé votre choix d'étendre les garanties à votre famille,
- à la date de l'évènement dans le cas d'une affiliation suite à un changement de situation familiale,
- et dans les autres cas, au 1<sup>er</sup> janvier, sous réserve que vous en fassiez la demande auprès de l'Institution avant le 30 novembre de l'année précédente.

### ***Conditions de suspension des garanties***

- **SUSPENSION DU CONTRAT DE TRAVAIL REMUNEREES OU INDEMNISEES**

Le bénéficiaire du contrat est maintenu au profit des participants dont la suspension du contrat de travail est rémunérée ou indemnisée, par l'employeur directement (en cas de maintien de salaire total ou partiel) ou par la perception d'indemnités journalières complémentaires versées dans le cadre du contrat ou par la perception d'indemnités journalières de la Sécurité Sociale.

Ce maintien donne lieu à paiement des cotisations prévues au contrat.

- **SUSPENSION DU CONTRAT DE TRAVAIL NON REMUNEREES OU NON INDEMNISEES**

Les participants dont le contrat de travail est suspendu et qui ne bénéficient d'aucun maintien de salaire ni perception d'indemnités journalières complémentaires comme par exemple les salariés en congés sans solde (congé sabbatique, congé parental d'éducation, congé pour création d'entreprise, congé de formation ...) ou les salariés en état d'invalidité ; ont la possibilité de demander le maintien des garanties du contrat, pendant la suspension de leur contrat de travail dans le cadre d'un contrat collectif facultatif.

Ce maintien donne lieu à paiement à la charge exclusive du participant des cotisations prévues au contrat.

Les cotisations seront recouvrées selon la périodicité indiquée sur le Bulletin Individuel d'Adhésion. En cas de non-paiement ou de paiement partiel des cotisations aux échéances, le participant peut se voir appliquer des majorations de retard fixées au taux annuel de 2,6% et courant, à compter de l'échéance.

**À défaut de paiement d'une seule des cotisations dans les dix jours de son échéance, l'adhésion individuelle du participant pourra être résiliée dans un délai de quarante jours à compter de l'envoi de la lettre recommandée de mise en demeure. Celle-ci ne peut être envoyée que dix jours au plus tôt après la date à laquelle les cotisations dues doivent être payées. La résiliation de l'adhésion individuelle par l'Institution ne la prive pas de la faculté de poursuivre en justice le recouvrement des sommes qui lui sont dues, y compris les majorations de retard.**

**L'adhésion individuelle non résiliée reprend effet à midi le lendemain du jour où ont été payées à l'Institution les cotisations arriérées et celles venues à échéance pendant la période de suspension ainsi que, éventuellement, les frais de poursuite et de recouvrement.**

À l'exception des participants bénéficiant d'un maintien total de salaire versé par l'Adhérent, la Rémunération brute s'entend de la rémunération perçue au cours des 12 mois civils précédant la suspension du contrat de travail.

Si le participant ne compte pas 12 mois de présence à la date de suspension de son contrat de travail, le salaire annuel brut pris en compte est celui figurant au contrat de travail.

Le participant dont le contrat de travail est suspendu qui bénéficie d'un maintien total de salaire cotise sur la base de celui-ci.

## **CESSATION DE L’AFFILIATION DES PARTICIPANTS**

---

Sous réserve de l’application du Maintien de garanties Santé au titre de la « portabilité des droits », l’affiliation du participant cesse de plein droit :

- soit à la date de résiliation ou de non renouvellement du contrat d’adhésion de l’employeur,
- soit à la date de sortie des effectifs,
- soit à la date de départ à la retraite, à l’exception des participants reprenant, sans interruption de fait, une activité salariée en « cumul emploi-retraite », auprès de l’Adhérent,
- et, en tout état de cause, à la date de résiliation du contrat.

**La cessation de l’affiliation entraîne la fin des garanties.**

Si vous bénéficiez du tiers payant vous vous engagez, lors de votre départ, à remettre à l’Adhérent votre carte de tiers payant. L’Adhérent doit la retourner à l’Institution.

L’Institution récupère toutes prestations indûment réglées.

**Votre radiation entraîne, à la même date, la radiation de l’ensemble des membres de votre famille.**

## **MAINTIEN DES GARANTIES SANTÉ**

---

***Maintien des garanties santé au titre de la « Portabilité des droits »***

### **CONDITIONS AU MAINTIEN DE L’AFFILIATION**

Sous réserve pour le participant d’être éligible à ce dispositif, l’affiliation et par conséquent les garanties dont profitaient effectivement les bénéficiaires sont maintenues en cas de cessation du contrat de travail du participant à condition que la cessation résulte d’un motif autre qu’un licenciement pour faute lourde et qu’elle ouvre droit à la prise en charge par le régime d’assurance chômage.

L’Institution tient à la disposition de l’Adhérent un formulaire type « Déclaration de portabilité » qu’il devra lui retourner dûment renseigné et signé pour permettre le maintien de la couverture. À défaut, l’affiliation du participant cesse de plein droit à la date de cessation du contrat de travail.

**Il incombe à l’Adhérent d’informer le participant du principe et de l’étendue du droit au maintien des garanties.**

### **EFFET ET DUREE DU MAINTIEN DE L’AFFILIATION**

L’affiliation du participant est maintenue à compter du lendemain de la cessation du contrat de travail pour une durée égale à la période d’indemnisation du chômage dans la limite de celle de son dernier contrat de travail ou, le cas échéant, des derniers contrats de travail lorsqu’ils sont consécutifs chez un même employeur. Cette durée est appréciée en mois, le cas échéant arrondie au mois supérieur, **sans pouvoir excéder douze mois**.

La suspension des allocations du régime d’assurance chômage, pour cause de maladie ou pour tout autre motif, n’a pas d’incidence sur le calcul de la durée du maintien des garanties qui ne sera pas prolongée d’autant.

### **CESSATION DU MAINTIEN DE L’AFFILIATION**

En tout état de cause, l’affiliation du participant cesse de plein droit :

- à la date à laquelle il cesse définitivement et totalement de bénéficier des allocations du régime d’assurance chômage pendant la période de maintien de couverture (notamment en cas de reprise d’une activité professionnelle, de retraite, de radiation des listes du Pôle Emploi, de décès).
- en cas de manquement à son obligation de fourniture des justificatifs visée ci-après.
- en cas de résiliation du contrat d’adhésion de l’entreprise, quelle qu’en soit la cause.

## **OBLIGATIONS DECLARATIVES**

Le participant s'engage à fournir à l'Institution :

- à l'ouverture de la période de maintien des garanties, le justificatif initial de sa prise en charge par le régime d'assurance chômage,
- mensuellement, l'attestation de paiement des allocations Chômage.

## **GARANTIES**

Le participant bénéficie des garanties au titre desquelles il était affilié lors de la rupture de son contrat de travail.

Le cas échéant, le maintien de garanties est accordé aux ayants-droit, tels que définis au contrat.

En tout état de cause, les évolutions des garanties du contrat ainsi que la résiliation de celui-ci intervenant durant la période de portabilité sont opposables au participant.

L'Adhérent s'engage à informer le participant de toute modification des garanties qui interviendrait au titre du contrat, notamment en lui remettant l'addenda modificatif de la notice d'information ou la nouvelle notice d'information établie par l'Institution.

## **FINANCEMENT**

Ce maintien est financé par un système de mutualisation intégré aux cotisations du contrat des salariés en activité.

### ***Maintien de garanties Santé au titre de l'article 4 de la loi Evin du 31 décembre 1989***

Peuvent continuer à bénéficier des garanties du contrat dans le cadre d'un contrat individuel, moyennant le paiement de cotisations spécifiques :

- les anciens salariés bénéficiaires d'une prestation d'incapacité, d'invalidité ou d'une allocation de chômage, de préretraite ou de retraite sous réserve d'en faire la demande dans les six mois qui suivent la rupture de leur contrat de travail ou le cas échéant dans les six mois qui suivent le terme du maintien de couverture au titre de la portabilité visée ci-dessus,
- les personnes garanties du chef du participant décédé sous réserve que la demande en soit faite dans les six mois suivant le décès. Dans ce dernier cas, le maintien des garanties est effectif pendant une durée minimale de 12 mois à compter du décès.

L'Institution adresse la proposition de maintien de la couverture dans le délai de deux mois à compter de la date de la cessation du contrat de travail ou de la fin de la période de maintien au titre de la portabilité ou du décès, l'Adhérent devant en informer préalablement l'Institution.

## COTISATIONS

---

Les bénéficiaires des garanties sont ceux pour lesquels une cotisation est versée sous réserve de leur déclaration par le participant et de la communication à l'Institution des justificatifs visés dans la présente notice. Le montant de la cotisation est prévu pour chaque personne couverte.

**La cotisation « Enfant » est gratuite à compter du 3<sup>ème</sup> enfant affilié.**

### ***Paiement des cotisations***

#### **Régime obligatoire :**

Les cotisations sont exprimées en fonction du total des tranches de rémunération brute A et B soumises à cotisations.

La répartition du coût des cotisations entre l'Adhérent et les participants est fixée par la Convention collective. L'Adhérent est seul responsable du paiement de la totalité des cotisations vis-à-vis de l'Institution. À ce titre, il procède lui-même à leur calcul et à leur versement à l'Institution, aux différentes échéances prévues.

L'Institution se réserve le droit d'informer directement les participants de la défaillance de l'Adhérent.

#### **Extension facultative des membres de la famille du participant :**

Les cotisations sont exprimées en fonction du plafond annuel de la Sécurité Sociale.

Les cotisations concernant l'extension des garanties aux membres de la famille du participant sont recouvrées auprès du participant sur son compte bancaire selon la périodicité indiquée sur la déclaration d'affiliation.

**À défaut de paiement de la cotisation dans un délai de 10 jours suivant la date de son échéance, l'extension des garanties aux membres de sa famille pourra être résiliée dans un délai de quarante jours à compter de l'envoi de la lettre recommandée de mise en demeure. Celle-ci ne peut être envoyée que dix jours au plus tôt après la date à laquelle les cotisations dues doivent être payées.**

La résiliation de l'extension des garanties aux membres de la famille par l'Institution ne la prive pas de la faculté de poursuivre en justice le recouvrement des sommes qui lui sont dues, y compris les majorations de retard mentionnées ci-dessous.

En cas de non-paiement ou de paiement partiel des cotisations aux échéances, le participant peut se voir appliquer des majorations de retard fixées au taux annuel de 2,6% et courant, à compter de l'échéance.

La couverture de l'extension facultative non résiliée reprend effet à midi le lendemain du jour où ont été payées à l'Institution les cotisations arriérées et celles venues à échéance pendant la période de suspension ainsi que, éventuellement, les frais de poursuite et de recouvrement

## **EFFET DE LA RÉSILIATION OU DU NON RENOUVELLEMENT**

---

La résiliation ou le non-renouvellement du contrat d'adhésion de l'Adhérent met fin aux garanties.

Les demandes de remboursements de soins adressées à l'Institution après la fin des garanties seront prises en compte à la condition que la date des soins indiquée sur les décomptes de la Sécurité Sociale soit antérieure à la date de fin de couverture et sous réserve des dispositions sous réserve des dispositions de l'article « Demandes de Remboursement » de la présente notice.



## **RECOURS - PRESCRIPTION**

---

### ***Recours subrogatoire***

En cas de maladie ou d'accident imputable à un tiers, à l'exclusion du cas de décès, la victime ou ses ayants-droit donnent de plein droit subrogation à l'Institution dans leur action contre le tiers responsable, dans la limite toutefois du montant des prestations versées. L'Institution se réserve la possibilité de leur demander une quittance subrogatoire.

Cette action en recours s'exerce en application des dispositions de la loi n° 85-677 du 5 juillet 1985.

Lorsque, du fait de la victime ou des ayants-droit, notamment en l'absence de communication de pièces ou des coordonnées précises du sinistre et de l'assureur de responsabilité, d'abstention de constitution de partie civile ou d'absence d'information sur une procédure engagée, l'Institution n'a pu faire valoir ses droits, celle-ci dispose d'un recours contre la victime ou ses ayants-droit.

### ***Prescription***

**Toutes actions dérivant du contrat sont prescrites par DEUX ANS à compter de l'événement qui y donne naissance.**

**Toutefois, ce délai ne court :**

- **en cas de réticence, omission, déclaration fausse ou inexacte sur le risque couru, que du jour où l'Institution en a eu connaissance,**
- **en cas de réalisation du risque, que du jour où les intéressés en ont eu connaissance, s'ils prouvent qu'ils l'ont ignorée jusque-là.**

**Lorsque l'action de l'Adhérent ou des bénéficiaires contre l'Institution a pour cause le recours d'un tiers, le délai de prescription ne court que du jour où ce tiers a exercé une action en justice contre l'Adhérent ou les bénéficiaires concernés ou a été indemnisé par celui-ci.**

**La prescription est interrompue par une des causes ordinaires d'interruption de celle-ci et par la désignation d'experts à la suite de la réalisation d'un risque. L'interruption de la prescription de l'action peut, en outre, résulter de l'envoi d'une lettre recommandée avec avis de réception adressée par l'Institution à l'Adhérent en ce qui concerne l'action en paiement de la cotisation et par le participant ou le bénéficiaire en ce qui concerne le règlement de la prestation.**

**Lorsque le bénéficiaire est mineur ou incapable majeur, les délais visés aux alinéas ci-dessus ne courent qu'à compter du jour où l'intéressé atteint sa majorité ou recouvre sa capacité.**

## **DISPOSITIONS DIVERSES**

---

### ***Loi Informatique et Libertés***

Chacune des parties s'engage envers l'autre à effectuer les formalités qui lui incombent, en vertu des dispositions de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 complétée par la loi du 6 août 2004, en cas de mise en œuvre de traitements automatisés d'informations nominatives et notamment, la déclaration du traitement, préalablement à sa mise en œuvre, à la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL) et l'information des personnes concernées par le traitement.

Les données nominatives sont destinées aux différents services de l'Institution et le cas échéant à ses mandataires, ses réassureurs ou aux organismes professionnels concernés par le contrat.

Le participant ou le cas échéant les bénéficiaires peuvent demander communication, rectification ou suppression de données les concernant en adressant un courrier par lettre simple à l'Institution :

Centre de gestion Humanis  
CCN Gardiens d'Immeubles  
28040 CHARTRES CEDEX

## **RÉCLAMATIONS – MÉDIATION**

---

L'Institution met à la disposition de l'Adhérent et des participants la possibilité de contacter le service « Satisfaction Clients » pour apporter une réponse à toute réclamation relative à l'application du contrat, à l'adresse suivante :

Centre de gestion Humanis  
CCN Gardiens d'Immeubles  
28040 CHARTRES CEDEX  
Tél : 09 69 36 87 73

À compter de la réception de la réclamation, l'Institution apporte une réponse circonstanciée au demandeur dans un délai de dix jours ouvrés.

Dans l'hypothèse où la réponse ne pourrait pas être fournie dans ce délai, l'Institution lui adresse un courrier précisant le délai sous lequel une réponse circonstanciée pourra lui être apportée, sans pouvoir excéder au total un délai de deux mois.

Si un désaccord persistait après la réponse donnée par l'Institution et après épuisement des voies de recours internes, l'entreprise, le participant, les bénéficiaires ou les ayants-droit, ou avec l'accord de ceux-ci, l'Institution, peuvent saisir le Médiateur du Centre Technique des Institutions de Prévoyance (CTIP), sans préjudice d'une action ultérieure devant le tribunal compétent :

Médiateur du CTIP  
10 rue Cambacérès – 75008 PARIS  
Tél : 01 42 66 68 49  
mediateur@ctip.asso.fr  
[www.ctip.asso.fr](http://www.ctip.asso.fr)

L'avis du médiateur est remis aux parties dans un délai de cinq mois à compter de sa saisine.

## **CONTRÔLE DE L'INSTITUTION**

---

L'Institution est soumise au contrôle de l'Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution - 61 rue Taitbout - 75436 Paris cedex 9.

## POUR MIEUX SE COMPRENDRE

---

**Actes Hors Nomenclature** : actes non reconnus par la Sécurité sociale et non-inscrits aux nomenclatures.

**Base de Remboursement de la Sécurité Sociale (BR)** : assiette servant de calcul aux prestations en nature de la Sécurité Sociale.

**Bénéficiaire** : participant et, le cas échéant, ses ayants-droit dans les conditions définies à la présente notice d'information.

**Contrat d'Accès aux Soins (ACS)** : contrat conclu par le médecin de secteur 2, par le médecin de secteur 1 titulaire du droit permanent à dépassement et par le médecin de secteur 1 disposant des titres lui permettant d'accéder au secteur 2 ; ayant pour objet d'améliorer la prise en charge des patients dans le cadre du parcours de soins coordonnés en développant l'activité à tarif opposable et en améliorant le niveau de remboursement par l'assurance maladie.

**Contrat Solidaire** : Contrat collectif ayant pour objet le remboursement de Frais de Santé dont les cotisations ne sont pas fixées en fonction de l'état de santé des personnes assurables.

**Contrat Responsable** : Contrat collectif ayant pour objet le remboursement de Frais de Santé qui répond à l'ensemble des conditions mentionnées à l'article L. 871-1 du code de la Sécurité Sociale et ses textes réglementaires d'application.

**Montant Remboursé par la Sécurité Sociale (MR)** : Base de Remboursement de la Sécurité Sociale (BR) multiplié par le taux de remboursement appliqué par la Sécurité Sociale.

**Nomenclature** : cette notion désigne aussi bien la Classification Commune des Actes Médicaux (CCAM), que la Nomenclature Générale des Actes Professionnels (NGAP), que la Nomenclature des Actes de Biologie Médicale (NABM) et que la liste des spécialités remboursables aux assurés sociaux, documents qui codifient les actes et les médicaments donnant lieu à un remboursement de la Sécurité Sociale.

**Plafond de la Sécurité Sociale** : Plafond servant de base au calcul des cotisations de Sécurité Sociale et prévu aux articles L. 241-3 et D. 242-17 du Code de la Sécurité Sociale et modifié chaque année par arrêté.

**Rémunération brute** : Sommes et avantages perçus par le participant assujettis à charges sociales dans les conditions prévues à l'article L. 242-1 du Code de la Sécurité Sociale.

**Sécurité Sociale** : Tout régime légalement obligatoire d'assurance maladie.

**Tarif forfaitaire de responsabilité** : Base de Remboursement de la Sécurité Sociale pour le princeps d'un médicament (original d'un médicament) ainsi que pour les médicaments génériques qui y sont rattachés.

**Ticket Modérateur** : Part des frais de santé non remboursée par le régime d'assurance maladie obligatoire en application de l'article L. 322-2 I du Code de la Sécurité Sociale.

## **L'ACTION SOCIALE : UNE DIMENSION HUMAINE**

---

Nos équipes, composées de professionnels de l'action sociale, sont à votre disposition en cas de difficultés consécutives à un problème de santé, de handicap ou d'invalidité.

Au-delà de l'écoute et du soutien, elles peuvent selon les situations :

- ✓ orienter vers des organismes compétents pour apporter leur concours à l'obtention de droits ou la résolution de difficultés,
- ✓ conseiller sur les démarches à entreprendre,
- ✓ étudier la possibilité d'une aide financière, en fonction de votre situation économique et sociale.

Ces aides ne sont pas systématiques. Elles ne peuvent en aucun cas être assimilées à un complément des garanties contractuelles.

### **À QUI S'ADRESSER ?**

**Centre de gestion Humanis  
CCN Gardiens d'Immeubles  
28040 CHARTRES CEDEX  
Tél : 09 69 36 87 73**